

## CONDIZIONI GENERALI DI GESTIONE DEL PROGETTO ACTIVE KOPER

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni generali definiscono l'amministrazione del sito [activekoper.si](http://activekoper.si), i diritti e gli obblighi degli utenti e del webmaster e regolano i rapporti commerciali tra il venditore e il cliente. Le condizioni generali definiscono inoltre le singole regole d'acquisto dei servizi in loco, presso il punto vendita del progetto Active Koper (in seguito: il progetto) a Giusterna e presso gli altri punti vendita del progetto. Le condizioni generali di gestione del progetto sono state redatte in conformità con la Legge sulla protezione dei consumatori (ZVPot), la Legge sulla protezione dei dati personali (PDPA-1) e la Legge sulle comunicazioni elettroniche (ZEKom-1).

Il sito [activekoper.si](http://activekoper.si) è gestito dalla società Spletni Agent, Matej Bevc s.p., Kraljeva ulica 11, 6000 Koper – Capodistria (in seguito: webmaster). L'intermediario esclusivo per la vendita dei servizi è la società Go Active d.o.o., Pristaniška ulica 8, 6000 Koper – Capodistria (in seguito: venditore), mentre l'operatore è l'esecutore di ciascuna attività.

### 2. ACQUISTO E PAGAMENTO DEI SERVIZI

L'acquisto o la prenotazione possono essere effettuati nei punti vendita del progetto.

Il contratto di acquisto tra il venditore e il cliente viene stipulato sul sito dopo l'invio della dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del cliente e dopo il pagamento del servizio. Da questo momento in poi tutti i prezzi e le altre condizioni sono fissi e sono validi sia per il venditore che per il cliente. Con cliente si intende la persona con i dati indicati alla consegna dell'ordine. Successivi cambiamenti di dati del cliente non sono possibili o unicamente previo accordo con il venditore.

È possibile effettuare il pagamento dei servizi in diversi modi:

- in contanti presso il punto vendita del progetto,
- con carta di pagamento al terminale POS presso il punto vendita del progetto,
- altri modi di pagamento previsti presso i singoli punti vendita del progetto.

Dopo la consegna e l'effettuato pagamento il cliente riceverà la ricevuta stampata in formato cartaceo (fisico) (ad es. sotto forma di ricevute stampate, ecc.).

Il cliente è tenuto a verificare l'esattezza dei dati prima di effettuare l'ordinazione e sollevare eventuali obiezioni al momento dell'emissione della ricevuta. Successive obiezioni in merito alla correttezza dei dati sulle ricevute non saranno prese in considerazione.

Il venditore non è un soggetto passivo ai fini dell'IVA perciò sulla base del paragrafo 1 dell'articolo 94 della ZDDV-1 (Legge sull'imposta sul valore aggiunto) sui prezzi dei nostri servizi non viene applicata l'IVA.

Nonostante gli sforzi per fornire informazioni accurate e aggiornate sul sito, può accadere che le informazioni sui prezzi non siano corrette. In questo caso il cliente ha diritto ad annullare l'acquisto.

Sconti, codici promozionali, ecc. come regola generale, non si sommano, a meno che non sia espressamente indicato. Gli importi versati su buoni regalo, bonus, offerte e depositi non vengono remunerati. I buoni regalo e i codici sconto bonus non possono essere scambiati per contanti.

### 3. CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE

Il cliente può cancellare l'acquisto dei servizi per telefono, via e-mail o con una comunicazione orale tramite telefono in qualsiasi momento durante l'orario di lavoro del progetto Active Koper, ma entro e non oltre 24 ore prima della realizzazione del servizio o finché non siano stati sostenuti dei costi relativi alla preparazione per la realizzazione del servizio. In questo caso il cliente può scegliere il rimborso dell'importo d'acquisto con cui il venditore retribuisce la somma totale meno il costo delle spese operative e amministrative che ammontano a un totale di 5 €. Anche il cambiamento della data del servizio può essere effettuato entro e non oltre 24 ore prima della realizzazione del servizio. Cancellando il servizio meno di 24 ore prima della sua realizzazione, il cliente non ha diritto al cambiamento della data o al rimborso dei costi.

Se il cliente desidera annullare i servizi acquistati e saldati meno di 24 ore prima dalla loro realizzazione, il venditore non è obbligato a rimborsare l'importo, a meno che il cliente non possa dimostrare che si sia verificata una delle ragioni giustificabili, come ad esempio udienze ufficiali, inatteso deterioramento della salute o morte in famiglia immediata (coniuge, genitori, figli) e può essere esercitata solo dietro presentazione del relativo certificato. In questi casi, una parte proporzionale dell'importo a seconda dei costi di prenotazione dell'operatore viene rimborsata.

Il venditore si riserva il diritto di poter cancellare il servizio (attività) se ritiene che questo potrebbe verificarsi pericoloso o inappropriato a causa di circostanze oggettive (maltempo, tempeste previste, ecc.) o in alcune attività che prevedono un numero minimo di iscrizioni e il numero di partecipanti iscritti non è sufficiente. Tutti i clienti che hanno già effettuato il pagamento o prenotato i servizi verranno informati via e-mail o per telefono circa la cancellazione e la mancata realizzazione del servizio, per gli altri verrà invece pubblicato un avviso sul sito web [www.activekoper.si](http://www.activekoper.si). In accordo con il cliente, il venditore propone la prossima data in cui il cliente è pronto a usufruire del servizio, in caso ciò non sia possibile, il cliente viene pienamente rimborsato. In caso di cancellazione da parte del cliente, questi non può richiedere la retribuzione degli interessi sull'importo saldato o altri costi a causa dell'incapacità di disporre col denaro nel frattempo.

Tutte le decisioni riguardanti la realizzazione dei servizi (attività) sono interamente sottoposte al vaglio dell'operatore. Se l'operatore ritiene che le circostanze e altre condizioni (soprattutto le condizioni meteo) sono adatte per lo svolgimento, il servizio (attività) viene effettuato e il beneficiario è tenuto a parteciparci. La non partecipazione del beneficiario all'attività viene considerata come recesso unilaterale dal contratto e in questo caso il beneficiario non ha diritto ad un rimborso per l'acquisto dei servizi.



#### 4. FRUIZIONE DEI SERVIZI

Per il noleggio o la partecipazione alle attività (servizi) è necessario che il cliente sia in buone condizioni fisiche e mentali che ne permettono l'esecuzione. L'operatore ha il diritto di rifiutare la fruizione dei servizi alle persone che sono sotto l'influenza di alcool, droghe o altre sostanze psicotrope nonché alle persone mentalmente e fisicamente disabili che con la propria condotta potrebbero mettere a rischio la propria sicurezza o la sicurezza di altri, a meno che non siano accompagnati da genitori o adulti, o maggiorenni a cui la persona è stata affidata in cura. I beneficiari dei servizi devono avere adeguate capacità motorie e in alcune attività devono dimostrare competenze aggiuntive (essere in grado di nuotare, ecc.) o comportarsi adeguatamente. Se l'operatore delle attività (servizi) valuta che una persona non è idonea a partecipare, si riserva il diritto di rifiutare la sua partecipazione, e in questo caso il venditore non è obbligato a rimborsare l'importo pagato per i servizi.

I clienti devono seguire le istruzioni dell'operatore delle attività e utilizzare le attrezzature con attenzione. Prima della fruizione dei servizi il cliente deve accettare le Condizioni generali di gestione e deve firmare la Dichiarazione di accettazione rischi e liberatoria da responsabilità e ulteriori dichiarazioni per alcune attività (servizi) che richiedono speciale attenzione alla sicurezza. È molto importante che il beneficiario dei servizi legga con cura tutte le dichiarazioni prima della firma e prenda nota delle condizioni e circostanze di partecipazione alle singole attività (servizi). Prima dello svolgimento delle attività (servizi), l'operatore istruirà il beneficiario dei servizi in modo da famigliarizzarlo con i principi fondamentali d'uso. Le condizioni specifiche delle singole attività (servizi) sono inoltre a disposizione del cliente in forma scritta nel punto vendita presso l'info point del progetto.

#### 5. RECLAMI E RICORSI

Il beneficiario dei servizi può presentare un reclamo scritto entro il termine legale. Senza un reclamo scritto il venditore non può elaborare le richieste di riduzione del prezzo, risarcimenti per danni e altre rivendicazioni. Il cliente può inviare un reclamo scritto al seguente indirizzo: Go Active d.o.o., Pristaniška ulica 8, 6000 Koper – Capodistria o all'indirizzo di posta elettronica [info@activekoper.si](mailto:info@activekoper.si).

Il reclamo deve essere firmato e può essere presentato dal cliente in persona in nome proprio o per iscritto da parte di terzi. L'autorizzazione dovrà essere allegata al reclamo, in caso contrario il reclamo non sarà preso in considerazione. Il reclamo deve essere motivato. Il cliente deve perciò allegare al reclamo prove e/o certificati da parte di un'altra persona competente a confermare lo stato effettivo, sulla base di cui far valere i propri diritti.

#### 6. ALTRO

Tutti i dati acquisiti su clienti sono protetti ai sensi della Legge sulla protezione dei dati personali e sulla privacy. Si ritiene che con il consenso ai termini e condizioni generali il cliente accetta l'uso di questi dati al fine di fornire servizi migliori.

Il cliente o beneficiario dei servizi (attività) del progetto acconsente all'uso di materiale grafico e video che può essere a disposizione del venditore/operatore a fini pubblicitari nei media, per la promozione del progetto, ma senza indicare nomi di clienti/beneficiari dei servizi. Si ritiene che con la partecipazione alle attività il cliente acconsente a questi termini generali e dà il proprio consenso in anticipo.

Capodistria, 25 maggio 2018

